

Plan Anual de Trabajo 2015.



Berman 518 - San Miguel
Fono Fax 526 40 62
Jjlcarrera@hotmail.com

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2015.-

OBJETIVO GENERAL.

El equipo Directivo y de gestión Implementará una planificación anual que incorpore estrategias de seguimiento y control en los sectores de formación general y de especialidad con el propósito de mejorar los resultados académicos e institucionales y fortalecer la convivencia escolar y de seguridad escolar en el ámbito formativo, disciplinario y de orientación.

a) Gestión Liderazgo

Objetivo General	Estructurar un plan de trabajo y mecanismos de seguimiento, acompañamiento y control en el área de formación general y de Especialidad con el propósito de mejorar los resultados académicos anuales y los resultados institucionales en Simce y Psu.
Objetivos Específicos	<p>1.- Implementar mecanismos de seguimiento y acompañamiento a nivel de todos los estamentos para asegurar el logro de los objetivos académicos e institucionales.</p> <p>2.- Implementar mecanismos de control que permita evaluar los resultados del proceso y retroalimentar las áreas deficitarias.</p> <p>3.- Desarrollar reuniones de coordinación por niveles 1º, 2º, 3º, 4º en pro de alcanzar los objetivos definidos institucionalmente.</p> <p>4.- El equipo Directivo fortalecerá las redes de apoyo y organizaciones del entorno que contribuyan a las metas institucionales.</p> <p>5.- El equipo Directivo desarrollará prácticas tendientes a generar y analizar información útil para la evaluación institucional, la toma de decisiones y rendición de cuenta pública.</p>

Metas	actividades	Plazo	Evidencias	Responsable
1.1 Realizar un seguimiento trimestral al cumplimiento de un 100 % de planificación anual estableciendo las remediales correspondientes.	Reuniones de equipo directivo semanal. Reunión JEC semanal.	Mayo Agosto Noviembre	Actas de Reuniones. Planillas de seguimiento trimestrales.	EDL
2.1 Realizar el 100% reuniones trimestrales de coordinación por niveles 1º, 2º, 3º, 4º con los docentes en pro de fortalecer los aprendizajes al interior del aula.	Reuniones Trimestrales con cada estamento.	Mayo Agosto Noviembre	Actas de Reuniones y de acuerdos de coordinación.	EDL
3.1 Evaluar trimestralmente el Fortalecimiento de la Red de apoyo y de organizaciones para el logro de las metas institucionales a través de la actualización de convenios y colaboraciones con la institución.	Reuniones Trimestrales del equipo directivo con el área de relaciones públicas.	Mayo Agosto Noviembre	Actas de Reunión con las directrices entregadas por el equipo directivo.	EDL

4.1 Realizar estadísticas mensuales de asistencia, atrasos, reuniones de apoderado, prácticas profesionales, rendimiento académico, problemas conductuales y alumnos con evaluación diferenciada para evaluar y establecer estrategias remediales en las áreas deficientes.	Confección de planillas de seguimiento. Reuniones mensuales evaluativas del EDL.	De marzo a diciembre	Planillas de seguimiento Virtuales. Cuadernillos de seguimiento. Actas de reuniones con estrategias remediales.	EDL
4.2 Implementar un trabajo de fortalecimiento para la rendición de la Psu con horas especiales y con un seguimiento cada 15 días.	Reuniones de seguimiento y control respecto de las planificación de actividades , utilización de recursos y ensayos periodicoss.	De marzo a Diciembre	Planillas de Reuniones y registro de observaciones y controles efectuados	EDL
4.3 Tutelar el desarrollo del Plan Anual de Convivencia Escolar y de seguridad Escolar dirigidas por el Departamento de Orientación	Reuniones Mensuales de control y seguimiento	De Marzo a Diciembre	Acta de reuniones realizadas.	EDL

b) Gestión Curricular

Objetivo General	Diseñar mecanismos para asegurar la implementación curricular a Través mecanismos de seguimiento, acompañamiento y control de las actividades desarrolladas en el aula y las actividades derivadas del trabajo en ella y fortalecer el trabajo para las mediciones de Simce y PSU.
Objetivos Específicos	<p>1.- Organizar y asesorar la propuesta curricular presentada por los docentes en los subsectores y módulos y su coherencia y pertinencia con el proyecto Educativo institucional y articulada con el Marco Curricular del Ministerio de Educación y que atienda los intereses y necesidades de los estudiantes.</p> <p>2.- Supervisar que la implementación curricular se concrete en el aula conforme a la propuesta curricular y la Planificación clase a clase.</p> <p>3.- Implementar mecanismos de seguimiento, acompañamiento y control del trabajo realizado al interior del aula.</p> <p>4.- Evaluar mensualmente que la implementación curricular se haya cumplido conforme a la planificación y carta Gantt entregada por cada docente.</p> <p>5.- Fortalecer el trabajo de preparación para la rendición de Simce y PSU.</p>

Metas	Actividades	Plazo	Evidencias	Responsable
1.1.- Revisar Mensualmente la evolución de la planificación curricular , y el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Entrevistas individual con docentes. Reunión JEC Revisión de Libros de Clases. Supervisión de Clases.	Marzo Mayo Septiembre Noviembre	Registro de entrevistas. Actas de Reuniones JEC. Planilla de Revisión de Libros de Clases. Pauta de Supervisión de Clases.	Directora Académica y EDL.

2.1.- Lograr que el 100 % de los docentes implemente los diseños de enseñanza planificados y que atienda a los intereses y necesidades de los estudiantes en pro de lograr mejores aprendizajes.	Entrevistas individual con docentes. Reunión JEC Revisión de Libros de Clases. Supervisión de Clases. Revisión de Planificaciones clase a clase. Revisión de cuadernos de los alumnos.	Mayo Septiembre Noviembre	Registro de entrevistas. Actas de Reuniones JEC. Planilla de Revisión de Libros de Clases. Pauta de Supervisión de Clases.	Directora Académica y EDL.
3.1 Lograr que el 100 % de los docentes cumpla los contenidos planificados en carta gantt.	4.1 Revisión y seguimiento de contenidos en los subsectores y módulos.	Semanal	Planillas de Revisión y seguimiento.	Dirección Académica.
4.2 Lograr que el 100 % de los alumnos alcance los objetivos al término de cada unidad.	4.2 Revisión de Cuadernos. Seguimiento de los alumnos de bajo rendimiento y con evaluación diferenciada.	Mensual Mensual	Planillas de revisión de cuadernos. Registro de entrevistas de Dirección académica. Registro de entrevistas del Departamento de Orientación.	Profesores de subsectores y módulos. Dirección Académica Departamento de Orientación
5.- Implementar un trabajo de preparación para la rendición de PSU y Simce.	Reuniones de Coordinación con los docentes a cargo. Implementación de textos de apoyo para la rendición de las mediciones de simce y PSU. Realizar evaluaciones periódicas y sistemáticas de preparación.	Mensual Mensual Mensual	Registro de Reuniones y Observaciones. Calendario de Ensayos. Archivo material utilizado.	Dirección Académica. Profesores de Lenguaje y matemáticas.

C) Gestión Convivencia Escolar

Objetivo General	Promover y desarrollar en todos los integrantes de la comunidad educativa los principios y elementos necesarios que le permitan generar una conducta que garantice una sana convivencia escolar , un efectivo trabajo en equipo, una conducta de integración y respeto con su entorno y promover conductas de auto cuidado y prevención.
Objetivos Específicos	<p>1.- En el área de convivencia escolar fortalecer las prácticas Que promuevan una sana convivencia dentro y fuera del aula y contribuyan a mejorar los aprendizajes y la integración del alumno con su entorno en forma exitosa a través de la apropiación del reglamento interno y de convivencia escolar.</p> <p>2.- En la formación personal y de apoyo, realizar acciones que fortalezcan la autoestima, el trabajo equipo, la integración social y familiar , el respeto y la convivencia como eje fundamental e incorporar el concepto de seguridad escolar para una integración sana y efectiva con su entorno.</p> <p>3.- Implementar un Plan Anual de Trabajo en Convivencia Escolar y de Seguridad Escolar dirigido a fortalecer los principios y valores fundamentales para la construcción de una sana convivencia del alumno con su entorno (Liceo, familia y comunidad) y promover conductas de auto cuidado y prevención en materia de alcohol, drogas y sexualidad.</p> <p>4.- Fortalecer la participación de Padres y Apoderados dentro de la comunidad escolar a través de actividades diversas como escuela para Padres, Jornadas de Crecimiento personal, integración y participación en eventos institucionales, entre otras)</p> <p>5.- Fortalecer la participación del Centro General de Alumnos a través de eventos generados por ellos que contribuyan a la convivencia escolar.</p> <p>6.- Evaluar la convivencia escolar y la seguridad escolar trimestralmente a través de encuestas que permitan conocer las áreas deficitarias y retroalimentarla para atender mejor a las necesidades de la comunidad escolar.</p>

Metas	Actividades	Plazo	Evidencias	Responsable
1.- Dar a conocer los objetivos del Plan anual en convivencia escolar para la apropiación de la comunidad escolar.	1.1 Reuniones de Trabajo con los diferentes estamentos de la comunidad escolar.	Marzo	Actas de Reuniones.	Subdirección. Encargado de Convivencia Escolar
2.- Difusión del Manual de Convivencia Escolar y los Protocolos de seguridad Escolar.	<p>2.1 Trabajos en Consejos de Curso.</p> <p>Explicar temáticas en Actos Cívicos.</p> <p>Publicación de Manual de Convivencia en Página web del Liceo y protocolo de seguridad escolar.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p> <p>Marzo a Diciembre</p> <p>Marzo</p> <p>Marzo</p>	<p>Libro de Clases.</p> <p>Archivo de actos cívicos.</p> <p>Página Web del Liceo.</p> <p>Correos electrónicos de Cursos.</p>	<p>Profesor jefe</p> <p>Profesor Jefe Departamento de Orientación.</p> <p>Subdirección.</p> <p>Encargado de convivencia escolar.</p>

	Difusión a través de correos electrónicos de cursos.			Comité de Convivencia Escolar
3.- Realizar tres jornadas de Convivencia Escolar en el año.	<p>3.1 Reunión de Planificación de la jornada.</p> <p>Reuniones de Organización jornada de reflexión.</p> <p>Realización de la Jornada de Convivencia Escolar.</p> <p>Reuniones de Evaluación de la jornada.</p>	<p>Marzo</p> <p>Mayo</p> <p>Agosto</p> <p>Noviembre</p>	<p>Actas de Reuniones de Planificación de jornada.</p> <p>Actas de reuniones de organización.</p> <p>Archivo fotográfico de actividades.</p>	<p>Subdirección Encargado de Convivencia escolar.</p> <p>Departamento de Orientación.</p> <p>Profesores Jefes</p> <p>Centro de alumnos.</p> <p>Centro de Padres.</p>
4.- Implementar estrategias para lograr la conciencia y el autocuidado personal del alumnado.	<p>Material de apoyo para el desarrollo de Consejos de curso conforme a la planificación del Plan Anual de Trabajo en convivencia Escolar y de seguridad escolar.</p> <p>Realización de Concursos motivacionales organizados por em comité de convivencia escolar.</p>	<p>Entre</p> <p>Marzo a</p> <p>Noviembre</p>	<p>Reuniones de apoyo realizadas.</p> <p>Material de apoyo utilizado.</p> <p>Evidencias de concursos realizados.</p>	<p>Departamento de Orientación</p> <p>Subdirección</p>
5.- Evaluación Trimestral de la Convivencia Escolar y la seguridad escolar a través de la aplicación de encuestas.	<p>Reunión Trimestral</p>	<p>Marzo</p> <p>Junio</p> <p>Septiembre</p> <p>Diciembre</p>	<p>Acta de Reuniones</p>	<p>Departamento de Orientación</p>

c) Gestión Recursos

Objetivo General	Procurar satisfacer las necesidades de la comunidad escolar a través de de la eficiente utilización de recursos humanos financieros, materiales y tecnológicos.
Objetivos Específicos	<p>1.-Fortalecer las prácticas para el desarrollo profesional del personal docente y asistente de educación en coherencia con el logro de metas institucionales.</p> <p>2.-Controlar a través de la planificación anual la utilización eficiente tanto de los recursos financieros como de la infraestructura en</p>

	función del logro de objetivos y metas institucionales.
--	--

Metas	Actividades	Plazo	Evidencias	Responsable
1.1 Evaluar las clases realizadas y retroalimentar las deficiencias a través de reuniones de trabajo y evaluar el uso de los recursos y los requerimientos necesarios para el trabajo eficiente en el aula.	Reunión JEC	Semanal	Acta de reuniones Pauta de supervisión de clases	Dirección Académica
1.2 Mantener un control detallado de los recursos utilizados.	Implementar mecanismos de seguimiento y control respecto de los recursos requeridos mensualmente por el establecimiento.	Enero a Diciembre	Evidencias Mecanismos de seguimiento.	Departamento de Finanzas
2.1.Detectar las necesidades para la elaboración de un plan de adquisición de acuerdo a las necesidades institucionales. 2.2.Evaluación y ajustes del plan de adquisiciones	Reuniones de Consejo Escolar .	Marzo Junio Septiembre Diciembre	Plan anual de adquisición Acta de reunión de consejo escolar.	Departamento de Finanzas. EDL.

d) Resultados

Objetivo General	Mejorar los resultados académicos e institucionales en la mediciones de simce y Psu y en el área de convivencia escolar mejorar al finalizar el año los resultados de las encuestas aplicadas en Marzo 2015 en materia de convivencia escolar e incorporación protocolos de seguridad escolar.
Objetivos Específicos	1.Mejorar los resultados académicos e institucionales en las mediciones de Simce y Psu a través de la coordinación y el trabajo colaborativo del equipo directivo con los estamentos de la comunidad escolar. 2.- Elaborar una encuesta de diagnóstico en Materia de Convivencia y seguridad escolar, en marzo 2015. 3.- Aplicar una evaluación al Finalizar el año escolar para evaluar los resultados obtenidos en materia de convivencia y seguridad escolar. 2. Lograr que la comunidad escolar JJLCarrera fortalezca y mejore normas de conducta y autocuidado y prevención.

Metas	Actividades	Plazo	Evidencias	Responsable
Mejorar en un 0.5 % el porcentaje de promoción escolar	Seguimiento conductual y de desempeño Entrevista apoderado y alumno	mensual	Ficha seguimiento Registro libro de clases	Profesor jefe EDL
Disminuir el porcentaje de repitencia en un 0.5%	Seguimiento conductual y de desempeño Entrevista apoderado alumno Entrevista con dirección Académica	mensual	Ficha de seguimiento Libro de clases Planillas de notas Registro de entrevistas	Prof Jefe Dirección Académica
Incrementar los resultados Simce y PSU en Matemáticas en un 5% Incrementar los resultados Simce y PSU en Lenguaje en un 5%	Reunión de Análisis y evaluación de los resultados obtenidos en el año 2014. Diseño de Plan de fortalecimiento en las áreas deficitarias.		Acta de Reunión de evaluación. Plan de Fortalecimiento en el área de lenguaje y matemáticas.	EDL
Lograr que un 80 % de los egresados de 4º medio realice su Práctica Profesional.	Charlas informativas y motivacionales de practicas profesionales. Asignación de practicas profesionales a Red empresas	Marzo Mayo Agosto Noviembre	Registro libro de clases Power point Base de datos Red Empresas	EDL Dpto Orientación Docentes de especialidad
Lograr que el 80% de los alumnos que realizaron su practica profesional se Titule.	Charlas informativas y motivacionales de proceso de Titulación. Supervisiones Contacto correos electrónicos	Marzo Mayo Agosto Noviembre	Power point Registro de Supervisiones Base de datos correos electrónicos.	EDL Tutor Practica Docentes de Especialidad
Disminuir en un 2% el porcentaje de deserción escolar	Seguimiento conductual y de desempeño Visitas Domiciliarias	Mensual Mensual	Ficha de seguimiento conductual Ficha de Orientación	Profesor Jefe Inspectoría EDL Departamento de Orientación.
Lograr una asistencia promedio de un 90% .	Charlas motivacionales. Reforzamiento conductual en de reuniones de apoderados	Mensual Mensual	Consejo de Curso. Reflexiones diarias Power Point de Reuniones de apoderados Ficha de	Profesor Jefe. Profesor Jefe Profesor Jefe

	Seguimiento conductual y de desempeño.	Mensual	seguimiento	Inspectoría. EDL
Mejorar los resultados de las encuestas aplicadas en materia de convivencia Escolar y seguridad escolar.	Aplicación y de evaluación Encuestas	Marzo Diciembre	Encuesta Inicial Marzo Encuesta Final Noviembre. Informe de resultado	Orientación Subdirección.