

**PAUTA DE EVALUACIÓN PRE-PRACTICAS PROFESIONALES**

|                      |                              |                |
|----------------------|------------------------------|----------------|
| Nombre del alumno:   | Nivel                        | Especialidad ; |
| Estación de Trabajo: | Fechas :<br>/ / 20<br>/ / 20 | Maestro Guía : |

**Objetivo :** Medir el desempeño de los alumnos de especialidad en el desarrollo de sus competencias profesionales.

**Objetivo Transversal:** Fortalecer la autoafirmación personal, y la capacidad de Trabajo en equipo.

**Criterios de Evaluación:**

|                                 |                                 |                                     |                       |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>4 Puntos :<br/>Destacado</b> | <b>3 Puntos : Muy<br/>Bueno</b> | <b>2 Puntos :<br/>Satisfactorio</b> | <b>1 : Deficiente</b> |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|

|                                                                               |                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1.- AREA ACTITUDINAL</b>                                                   | <b>Puntaje</b> |
| Presentación Personal acorde a la formalidad requerida.                       |                |
| Cumplimiento de horarios establecidos (llegada, colación, y término)          |                |
| Dominio de un Vocabulario y Actitud formal.                                   |                |
| Dominio de normas protocolares en el contacto personal, laboral y telefónico. |                |
| Nivel de iniciativa en el desarrollo de las tareas asignadas.                 |                |
| Nivel de Disposición y compromiso con su desempeño laboral.                   |                |
| Capacidad para recibir observaciones, críticas y sugerencias.                 |                |
| Capacidad para enfrentar y/o solucionar conflictos.                           |                |
| Capacidad para corregir o enmendar errores.                                   |                |
| Capacidad de Trabajo en equipo                                                |                |

|                                                                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>2.- AREA DE DESEMPEÑO</b>                                                |                      |
| Capacidad para organizar las actividades que se le asignan.                 |                      |
| Capacidad de trabajar en forma ordenada y limpia.                           |                      |
| Capacidad para responder en un tiempo razonable a lo que se le solicita     |                      |
| Capacidad de realizar lo asignado en forma eficiente                        |                      |
| Capacidad de atender público y/o desarrollar gestiones de manera eficiente. |                      |
| Capacidad de responder a requerimientos telefónicos.                        |                      |
| Capacidad de Manejo de documentos comerciales y administrativos.            |                      |
| Dominio computacional adecuado a los niveles de exigencia solicitados.      |                      |
| Cumplimiento de Instrucciones y normas establecidas y/o entregadas.         |                      |
| Dominio en el respaldo de información                                       |                      |
| <b>Puntaje Ideal : 80 puntos</b>                                            | <b>Ptje Obtenido</b> |
| <b>Nota Obtenida por el Alumno</b>                                          |                      |
| Sugerencias del Maestro Guía                                                | Firma                |

**Tabla de Evaluación:**

|                       |                            |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| <b>Puntaje</b>        | <b>Nota</b>                | <b>Puntaje</b>        | <b>Nota</b>                |
| <b>10 a 20 puntos</b> | <b>Reprobado</b>           | <b>51 a 56 puntos</b> | <b>4.5 + Reforzamiento</b> |
| <b>21 a 30 puntos</b> | <b>2.0 Reprobado</b>       | <b>57 a 61 puntos</b> | <b>5.0 Satisfactorio</b>   |
| <b>31 a 35 puntos</b> | <b>2.5 Reprobado</b>       | <b>62 a 65 puntos</b> | <b>5.5 Satisfactorio</b>   |
| <b>36 a 39 puntos</b> | <b>3.0 Reprobado</b>       | <b>66 a 69 puntos</b> | <b>6.0 Bueno</b>           |
| <b>40 a 45 puntos</b> | <b>3.5 Reprobado</b>       | <b>70 a 74 puntos</b> | <b>6.5 Muy Bueno</b>       |
| <b>46 a 50 puntos</b> | <b>4.0 + reforzamiento</b> | <b>75 a 80 puntos</b> | <b>7.0 Destacado</b>       |

### **ASIGNACIÓN DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES. (Registro del Alumno)**

| Tareas y Responsabilidades | Cumplida / No Cumplida | Tareas y Responsabilidades | Cumplida / No Cumplida |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|
|                            |                        |                            |                        |
|                            |                        |                            |                        |
|                            |                        |                            |                        |
|                            |                        |                            |                        |
|                            |                        |                            |                        |
|                            |                        |                            |                        |
|                            |                        |                            |                        |
|                            |                        |                            |                        |
|                            |                        |                            |                        |
|                            |                        |                            |                        |
|                            |                        |                            |                        |

### **Observaciones del Alumno en relación a su Proceso de Pre – Práctica.**

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|------------|-------------|
|            |             |

**FIRMA DEL ALUMNO**

**FIRMA DEL MAESTRO GUIA.**